

チェックイン・チェックアウト対応計画書 ＜旅々やまぐち割プラス(全国旅行支援)＞

令和 年 月 日

宿泊施設名 _____

担当者名 _____

チェックイン及びチェックアウト時のお客様対応計画について、ご記入ください。
(以下の内容を別紙へ記入、添付も可)

【チェックイン時の対応計画】

以下へ具体的にご記入ください。

①対応可能時刻	
②チェックイン場所	
③対応者(所属)	
④チェックイン方法	<p><鍵の受け渡し、利用申込書の記入等、全体の流れをご記入ください。></p> <p><input type="checkbox"/>に✓をお願いします。</p> <p>鍵の受け渡し <input type="checkbox"/>当日現地渡し <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>利用申込書 <input type="checkbox"/>当日現地立ち合い <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p><備考></p>

【チェックアウト時の対応計画】

以下へ具体的にご記入ください。

①対応可能時刻	
②チェックアウト場所	
③対応者(所属)	
④チェックアウト方法	<p><鍵の受け渡し等、全体の流れをご記入ください。></p>